

УТВЕРЖДЕНО
Приказом директора ГАУ НО «ФОК в
с. Починки Нижегородской области»
№ 233-од от «19» сентября 2019 г.

Политика обработки персональных данных работников и учащихся
Государственного автономного учреждения Нижегородской области
«Физкультурно-оздоровительный комплекс в с.Починки Нижегородской области»

с.Починки
2019 г

1. Общие положения

1.1. Политика обработки персональных данных в Государственном автономном учреждении Нижегородской области «Физкультурно-оздоровительный комплекс в с.Починки Нижегородской области» (далее - Политика) определяет основные принципы, цели, условия и способы обработки персональных данных, перечни субъектов и состав обрабатываемых в Государственном автономном учреждении Нижегородской области «Физкультурно-оздоровительный комплекс в с.Починки Нижегородской области» (далее - Учреждение) персональных данных, действия и операции, совершаемые с персональными данными, права субъектов персональных данных, а так же содержит сведения о реализуемых в Учреждении требованиях к защите персональных данных.

1.2. Основные понятия, применяемые в Политике, используются в тех значениях, в каких они определены Федеральным законом «О персональных данных» от 27.07.2006 № 152-ФЗ (ред. от 31.12.2017) (далее – Федеральный закон от 27.07.2006 № 152-ФЗ).

1.3. Локальные нормативные акты и иные документы, регламентирующие обработку персональных данных в Учреждении, в том числе при их обработке в информационных системах, содержащих персональные данные, разрабатываются Учреждением с учетом положений Политики.

1.4. Получение, обработка, передача, хранение, использование и уничтожение персональных данных осуществляется в соответствии с действующим законодательством.

2. Название и адрес оператора персональных данных

2.1. Государственное автономное учреждение Нижегородской области «Физкультурно-оздоровительный комплекс в с.Починки Нижегородской области» ИНН/КПП 5227001174/522701001 ОГРН 1155243000901, юридический адрес: 607910 Нижегородская область, Починковский район, с. Починки, ул. Заречная, д.20а

3. Правовые основания обработки персональных данных

3.1. Трудовой кодекс Российской Федерации, Гражданский кодекс Российской Федерации, Налоговый кодекс Российской Федерации, Федеральный закон от 27.07.2006 № 152-ФЗ «О персональных данных», Положение об обеспечении безопасности персональных данных при их обработке в системах персональных данных, утверждённое постановлением Правительства Российской Федерации от 17.11.2007 № 781, Положение об обработке персональных данных, осуществляемых без использования средств автоматизации, утверждённое постановлением Правительства Российской Федерации от 15.09.2008 № 687.

4. Цели обработки персональных данных

4.1. Обработка персональных данных обучающихся, родителей (законных представителей или лиц их заменяющих) и работников Учреждения осуществляется в целях:

- обеспечения требований соблюдения Конституции Российской Федерации, законов и иных нормативно-правовых актов Российской Федерации;
- регулирование трудовых отношений с работниками Учреждения
- исполнения судебных актов, актов других органов или должностных лиц, подлежащих исполнению в соответствии с законодательством Российской Федерации об исполнительном производстве;
- осуществление прав и законных интересов Учреждения в рамках осуществления видов деятельности, предусмотренных Уставом и иными нормативными актами Учреждения;
- в целях ведения кадрового учета работников, начисления работникам заработной платы, учёта сведений о доходах, имуществе и обязательствах имущественного характера, определённых законодательством;
- ведения образовательного процесса с обучающимися в Учреждении и их представителями, обращениями родителей (их законных представителей или лиц их заменяющих), граждан.

5. Общие принципы и условия обработки персональных данных

5.1. Обработка персональных данных должна осуществляться на законной и справедливой основе.

5.2. Обработка персональных данных должна ограничиваться достижением конкретных, заранее определенных и законных целей. Не допускается обработка персональных данных, несовместимая с целями сбора персональных данных.

5.3. Не допускается объединение баз данных, содержащих персональные данные, обработка которых осуществляется в целях, несовместимых между собой.

5.4. Обработке подлежат только персональные данные, которые отвечают целям их обработки.

5.5. Содержание и объем обрабатываемых персональных данных должны соответствовать заявленным целям обработки. Обрабатываемые персональные данные не должны быть избыточными по отношению к заявленным целям их обработки.

5.6. При обработке персональных данных должны быть обеспечены точность персональных данных, их достаточность, а в необходимых случаях и актуальность по отношению к целям обработки персональных данных. Оператор должен принимать необходимые меры либо обеспечивать их принятие по удалению или уточнению неполных или неточных данных.

5.7. Хранение персональных данных должно осуществляться в форме, позволяющей определить субъекта персональных данных, не дольше, чем этого

требуют цели обработки персональных данных, если срок хранения персональных данных не установлен федеральным законом, договором. Обрабатываемые персональные данные подлежат уничтожению либо обезличиванию по достижении целей обработки или в случае утраты необходимости в достижении этих целей, если иное не предусмотрено федеральным законом.

6. Порядок получения персональных данных

6.1. Получение персональных данных осуществляется путем представления их самим субъектом персональных данных, на основании его письменного согласия, за исключением случаев прямо предусмотренных действующим законодательством РФ.

6.2. В случаях, предусмотренных Федеральным законодательством, обработка персональных данных осуществляется только с согласия гражданина и работника в письменной форме. равнозначным содержащему собственноручную подпись гражданина и работника согласию в письменной форме на бумажном носителе признается согласие в форме электронного документа, подписанного в соответствии с Федеральным законом № 152-ФЗ электронной подписью.

7. Хранение персональных данных

7.1. Информация персонального характера гражданина, работника и учащегося хранится и обрабатывается с соблюдением требований действующего Российского законодательства о защите персональных данных.

7.2. Хранение персональных данных осуществляется не дольше, чем этого требуют цели их обработки, и они подлежат уничтожению по достижении целей обработки или в случае утраты необходимости в их достижении.

7.3. Хранение документов, содержащих персональные данные, осуществляется в течение установленных действующими нормативными актами сроков хранения данных документов. По истечении установленных сроков хранения документы подлежат уничтожению.

8. Применяемые способы обработки персональных данных

8.1. Обработка вышеуказанных персональных данных осуществляется путем смешанной обработки персональных данных:

- неавтоматизированным способом обработки персональных данных;
- автоматизированным способом обработки персональных данных (с помощью программных продуктов).

Информация, полученная в результате автоматизированной обработки персональных данных из локальной сети Учреждения не передается, передача во внешние сети и в сеть общего пользования «Интернет» не производится.

9. Использование персональных данных

9.1. Учреждение, в соответствии со своими задачами, осуществляет обработку персональных данных, их использование, включающие следующие основные организационные, технические, документационные действия: получение, сбор, учёт, систематизацию, накопление, хранение, уточнение (обновление, изменение), передачу, уничтожение персональных данных.

9.2. В первую очередь организованы и контролируются учёт и хранение персональных данных путём:

- оформления журналов учёта;
- оборудования помещения, в котором хранятся персональные данные;
- обеспечения защиты персональных данных, в том числе программной защиты данных, содержащихся в информационной системе учреждения;
- формализации доступа ответственных работников к персональным данным других работников;
- оформления обязательств о неразглашении персональных данных сотрудниками, имеющими доступ к этим данным;
- регламентации порядка работы с персональными данными «Положением о защите персональных данных работников и учащихся ГАУ НО «ФОК в с.Починки Нижегородской области», утверждённое приказом, а также иными локальными актами Учреждения.

10. Кому и в каком порядке передаются персональные данные

10.1. Учреждение, в соответствии с законодательством, направляет установленные требуемые сведения с точно установленными, конкретными персональными данными в органы внутренних дел, органы Федеральной налоговой службы, в медицинские учреждения и учреждения образования, в Пенсионный фонд Российской Федерации и в Фонд социального страхования Российской Федерации.

При передаче персональных данных третьей стороне Учреждением соблюдаются следующие требования:

- передача персональных данных работников ДЮСШ № 4 третьей стороне осуществляется на основании действующего законодательства Российской Федерации;
- третья сторона предупреждается о необходимости обеспечения конфиденциальности персональных данных и безопасности персональных данных при их обработке;
- необходимость письменного согласия субъекта персональных данных.

10.2. Передача персональных данных законным представителям субъекта персональных данных осуществляется в порядке, установленном законодательством Российской Федерации, и ограничивается только теми данными, которые необходимы для выполнения указанными представителями их функций.

10.3. В целях информационного обеспечения уставной деятельности Учреждения могут создаваться информационно-справочные материалы (справочники, списки, журналы), в которых включаются общедоступные персональные данные – ФИО, сведения о занимаемой должности, классном чине, номере служебного телефона.

Трансграничная (за границу страны) передача персональных данных в Учреждении отсутствует.

11. Защита персональных данных

11.1. В Учреждении установлен порядок организации и проведения работ по обеспечению безопасности персональных данных при их обработке как на бумажном носителе, так и в информационной системе персональных данных Учреждения. Обеспечена защита прав и свобод субъекта персональных данных при обработке его персональных данных. Установлена ответственность должностных лиц Учреждения, имеющих доступ к персональным данным, за невыполнение требований и норм, регулирующих обработку и защиту персональных данных.

11.2. Нормативными документами определены следующие основные меры и правила по обеспечению защиты персональных данных, которые осуществляет Учреждение.

11.3. Приказом директора и должностными регламентами работников Учреждения определены лица, имеющие доступ к обработке персональных данных и обеспечивающие сохранность этих данных.

11.4. Обеспечены защита от несанкционированного доступа, антивирусная защита и предотвращение вторжений.

11.5. Обеспечение безопасности персональных данных также достигается, в частности:

- определением угроз безопасности персональных данных при их обработке в информационных системах персональных данных;
- применением организационных и технических мер по обеспечению безопасности персональных данных при их обработке в информационных системах персональных данных, необходимых для выполнения требований к защите персональных данных.
- установлением правил доступа к персональным данным, обрабатываемым в информационной системе персональных данных, а также обеспечением регистрации и учета всех действий, совершаемых с персональными данными в информационной системе персональных данных.

11.6. Персональные данные предоставляются лично работником учреждения. В случае возникновения необходимости получения персональных данных работников у третьей стороны они извещаются об этом заблаговременно для получения их письменного согласия и уведомления о целях, предполагаемых источниках и способах получения принадлежащих ему персональных данных.

11.7. Сохраняется конфиденциальность персональных данных за исключением общедоступных.

12. Общедоступные источники персональных данных

12.1. Включение персональных данных работника в общедоступные источники персональных данных возможно только при наличии его письменного согласия.

12.2. В целях информационного обеспечения работодателем могут создаваться общедоступные источники персональных данных работников (в том числе справочники, адресные книги, информационные стенды для потребителей услуг, оказываемых работодателем). В общедоступные источники персональных данных с письменного согласия работника могут включаться его фамилия, имя, отчество, год и место рождения, адрес, иные персональные данные, предоставленные работником.

12.3. При обезличивании персональных данных согласие гражданина или работника на включение персональных данных в общедоступные источники персональных данных не требуется.

12.4. Сведения об обучающихся, родителях (законных представителей или лиц их заменяющих) или работников могут быть исключены из общедоступных источников персональных данных по требованию самого обучающегося, родителей (законных представителей или лиц их заменяющих) или работника, либо по решению суда или иных уполномоченных государственных органов.

13. Порядок осуществления прав субъекта персональных данных на доступ к своим персональным данным и на получение информации, касающейся его персональных данных

13.1. В Учреждении обеспечены права субъекта персональных данных на доступ к своим персональным данным и на получение информации, касающейся обработки его персональных данных. По запросу субъекта персональных данных Учреждение предоставляет следующую информацию:

- подтверждение факта обработки персональных данных Учреждением;
- правовые основания и цели обработки персональных данных;
- цели и применяемые Учреждением способы обработки персональных данных;
- наименование и место нахождения Учреждения;
- обрабатываемые персональные данные, относящиеся к соответствующему субъекту персональных данных, источник их получения, если иной порядок представления таких данных не предусмотрен федеральным законом;
- сроки обработки персональных данных, в том числе сроки их хранения;
- порядок осуществления субъектом персональных данных прав, предусмотренных Федеральным законом «О персональных данных» от 27.07.2006 № 152-ФЗ;

- информацию об осуществленной или о предполагаемой трансграничной передаче данных, в случае наличия;
- наименование или фамилию, имя, отчество и адрес лица, осуществляющего обработку персональных данных по поручению оператора, если обработка или будет поручена такому лицу;
- иные сведения, предусмотренные Федеральным законом «О персональных данных» от 27.07.2006 № 152-ФЗ или другими нормативно-правовыми актами.

13.2. Субъект персональных данных вправе потребовать от Учреждения уточнения его персональных данных, их блокирования или уничтожения в случае, если персональные данные являются неполными, устаревшими, неточными, незаконно полученными или не являются необходимыми для заявленной цели обработки, а также принимать предусмотренные законом меры по защите своих прав.

13.3. Сведения, касающиеся персональных данных, предоставляются субъекту персональных данных или его представителю Учреждением при обращении либо при получении запроса субъекта персональных данных или его представителя. Запрос должен содержать номер основного документа, удостоверяющего личность субъекта персональных данных или его представителя, сведения о дате выдачи указанного документа и выдавшем его органе, сведения, подтверждающие участие субъекта персональных данных в отношениях с Учреждением (номер договора, дата заключения договора, условное словесное обозначение и (или) иные сведения), либо сведения, иным образом подтверждающие факт обработки персональных данных Учреждением, подпись субъекта персональных данных или его представителя. Запрос может быть направлен в форме электронного документа и подписан электронной подписью в соответствии с законодательством Российской Федерации.

14. Право на обжалование действий или бездействия ДЮСШ № 4

14.1. Если обучающийся, родитель (законный представитель или лицо его заменяющее) или работник Учреждения считает, что Учреждение осуществляет обработку его персональных данных с нарушением требований Федерального закона № 152-ФЗ или иным образом нарушает его права и свободы, он вправе обжаловать действия или бездействие Учреждения в уполномоченный орган по защите прав субъектов персональных данных или в судебном порядке.

14.2. Обучающиеся, родители (законные представители или лица их заменяющие) и работник Учреждения имеет право на защиту своих прав и законных интересов, в том числе на возмещение убытков и (или) компенсацию морального вреда в судебном порядке.

15. Заключительные положения

15.1 Настоящая Политика вступает в силу с даты его утверждения.

15.2. При необходимости приведения настоящей Политики в соответствие с вновь принятыми законодательными актами изменения вносятся на основании Приказа руководителя.

15.3 Настоящая Политика распространяется на всех обучающихся, родителей (законных представителей или лиц их заменяющих), а также работников Учреждения, имеющих доступ и осуществляющих перечень действий с персональными данными граждан и работников.

Обучающиеся, родители (законные представители или лица их заменяющие) имеют право ознакомиться с настоящей Политикой.

Работники Учреждения подлежат ознакомлению с данным документом в порядке, предусмотренном Приказом руководителя, под личную подпись.

15.4. В обязанности работников, осуществляющих первичный сбор персональных данных гражданина, входит получение согласия гражданина на обработку его персональных данных под личную подпись.

15.5. В обязанности работодателя входит ознакомление всех работников с настоящей Политикой под личную подпись.

15.6. Политика в отношении обработки персональных данных обучающихся, родителей (законных представителей или лиц их заменяющих) и работников, должна быть размещена на официальном сайте Учреждения.